

TWEPPY S.P.A.

PROCEDURA OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT GROWTH ADVISOR

Premessa

La presente procedura (la “**Procedura**”) riassume gli obblighi informativi nei confronti dell’Euronext Growth Advisor (“**EGA**”) legati all’ammissione alle negoziazioni delle azioni di Tweppy S.p.A. (di seguito la “**Società**”) su Euronext Growth Milan, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. (“**EGM**”).

In conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan (“**Regolamento Emittenti EGM**”), la Società ha adottato la presente Procedura in ottemperanza di quanto previsto dall’art. 31 Regolamento Emittenti EGM che sancisce l’obbligo per gli emittenti di fornire all’EGA ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base al Regolamento Emittenti EGM e in base al Regolamento Euronext Growth Advisors (“**Regolamento EGA**”).

La Procedura è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella riunione del 30 ottobre 2020 ed entra in vigore a partire dalla data di ammissione alle negoziazioni delle azioni della Società su EGM.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Procedura, viene fatto espressamente rinvio alle disposizioni in materia di diffusione dell’informativa *price sensitive* e di informazione societaria previste dal Regolamento Emittenti EGM e dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Articolo 1

Definizioni

1. I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto:

“**Collegio Sindacale**” indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

“**Consiglio di Amministrazione**” indica il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

“**EGA**” indica la società che svolge il ruolo di EGA nei confronti della Società in conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti EGM e dal Regolamento EGA.

“**SDIR**” indica il servizio per la diffusione dell’informativa regolamentata ai sensi della normativa applicabile CONSOB, che provvede alla diffusione di tali informazioni al pubblico, a Borsa Italiana e a CONSOB.

Articolo 2

Destinatari della Procedura

1. La presente procedura è destinata al Presidente del Consiglio di Amministrazione e all’Amministratore Delegato al fine di garantire un puntuale ed efficace adempimento degli obblighi della Società assunti, anche in sede contrattuale, nei confronti dell’EGA e di Borsa Italiana S.p.A.
2. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o l’Amministratore Delegato, per singoli compiti ma sempre sotto la propria responsabilità e vigilanza, può/possono delegare ad altri amministratori esecutivi o ad uno o più dipendenti della Società le materiali attività operative connesse ai suddetti obblighi.

Articolo 3

Obblighi di comunicazione all’EGA

1. La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione all’EGA delle informazioni di seguito elencate:
 - qualsiasi iniziativa o variazione significativa relativa alla situazione sociale, patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate, ovvero qualsiasi evento interno e/o esterno rilevante ai fini dell’incarico rilasciato all’EGA, ivi inclusi, ogni programmata attività concernente l’incremento del capitale sociale, le modifiche statutarie, l’assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di impegni di spesa significativi, l’eventuale investimento o disinvestimento in altre società o i finanziamenti infragruppo (ove applicabile). Tali informazioni rilevanti si intenderanno tempestivamente comunicate all’EGA con i) il recapito dell’avviso di convocazione del Consiglio di Amministrazione (e del relativo ordine del giorno) chiamato ad assumere le relative decisioni/valutazioni, nonché con l’inoltro della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all’ordine del giorno; (ii) indipendentemente dalla partecipazione dell’EGA, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, la traccia preliminare del verbale della riunione dell’organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione degli amministratori, entro il giorno antecedente ed in casi eccezionali comunque non oltre l’inizio della riunione stessa; (iii) il verbale approvato in sede consiliare entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato;
 - qualsiasi modifica del Consiglio di Amministrazione proposto all’Assemblea e/o al Consiglio di Amministrazione. In tal caso sarà cura della Società comunicare preventivamente la convocazione del Consiglio di Amministrazione all’EGA con indicazione delle proposte di cooptazione di Amministratori che si volessero dibattere in seno all’organo amministrativo, unitamente ai *curricula vitae* e le altre necessarie informazioni relative al profilo dei candidati. Qualora fosse all’ordine del giorno dell’Assemblea dei soci della Società la nomina di componenti dell’organo amministrativo, la tempestiva comunicazione dell’avviso di convocazione dell’organo assembleare sarà ritenuta sufficiente ai fini del suddetto adempimento;
 - qualsiasi provvedimento pervenuto dalle Autorità regolamentari competenti e/o dall’Autorità giudiziaria che possa avere un impatto significativo sulla situazione patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate; la Società provvederà all’inoltro all’EGA – entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione di dette richieste – in formato digitalizzato, quale allegato di messaggio di posta elettronica;
 - la preventiva richiesta di assenso scritto alla comunicazione di informazione *price sensitive* compresi i comunicati stampa e tutte le informazioni la cui diffusione è prevista dalle disposizioni di legge o regolamentari applicabili alle società ammesse alla negoziazione sui sistemi multilaterali di negoziazione. Tale

adempimento si intenderà sempre tempestivamente effettuato allorché intervenga il giorno antecedente la comunicazione al mercato o, in via eccezionale, nell'arco del giorno in cui la comunicazione a cui la Società è obbligata viene effettuata;

- (i) la convocazione del Consiglio di Amministrazione della Società, con allegato l'ordine del giorno della seduta ed il materiale necessario ai fini della partecipazione: l'inoltro sarà tempestivo qualora inviato in pari data rispetto all'invio ai membri dell'organo amministrativo della Società; (ii) indipendentemente dalla partecipazione dell'EGA, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, la traccia preliminare del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione degli amministratori, entro e non oltre l'inizio della riunione stessa; (iii) il verbale approvato in sede consiliare entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato;
- ogni altra informazione richiesta dall'EGA o dovuta in base agli obblighi assunti dalla Società nei confronti dello stesso EGA. Il rilascio delle informazioni di cui al presente punto sarà ritenuto sempre tempestivo se non indicato un termine specifico di evasione da parte dell'EGA nella propria richiesta o negli accordi intercorsi con l'EGA stesso;
- eventuali operazioni di aumento del capitale al fine di coordinarsi con l'EGA quanto alle modalità tecniche per la raccolta dei conferimenti e alle comunicazioni alla società di gestione del mercato e a Monte Titoli S.p.A..
- l'invio, al termine di ogni Consiglio di Amministrazione e in ogni caso quando vi siano informazioni rilevanti, del Monitoring Form di cui all'Allegato.

2. Ogni comunicazione dovrà intervenire a mezzo di posta elettronica e dovrà essere inviata congiuntamente all'indirizzo francesca.martino@mitsim.it e agli indirizzi di posta elettronica di volta in volta indicati dall'EGA .

3. La Società si impegna a trasmettere contestualmente all'indirizzo francesca.martino@mitsim.it e agli indirizzi di posta elettronica dell'EGA di volta in volta eventualmente indicati qualsiasi comunicazione inviata a Borsa Italiana S.p.A. o caricata sullo SDIR.

Articolo 4

Inadempimenti alla presente Procedura

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione procede sistematicamente, in apertura ai lavori dell'organo amministrativo, alla preventiva verifica delle intervenute comunicazioni obbligatorie definite nella presente Procedura, rinviando la trattazione di eventuali argomenti non comunicati all'EGA, salvo assenso scritto dell'EGA stesso.

L'EGA, accertato l'inadempimento della presente Procedura, informerà il Collegio Sindacale che sarà tenuto a rilevare in sede di Consiglio di Amministrazione il suddetto inadempimento per le necessarie operazioni correttive.

Articolo 5

Modifiche alla presente Procedura

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Delegato proporrà al Consiglio di Amministrazione la modificazione della presente Procedura ogni qualvolta si rendesse necessaria per inefficacia o per variazione della normativa anche regolamentare applicabile agli emittenti con titoli negoziati su EGM e/o della prassi di mercato che si formeranno in materia e/o in caso di richiesta da parte dell'EGA e/o di Borsa Italiana S.p.A..

Articolo 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente stabilito nella Procedura, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari applicabili alla Società in quanto emittente con titoli quotati su EGM.

Articolo 7

Entrata in vigore della Procedura

La presente Procedura entra in vigore a partire dalla data di ammissione a quotazione delle azioni della Società su EGM.

Allegato

Monitoring Form che la Società dovrà completare ed inviare all'EGA al termine di ogni Consiglio di Amministrazione o quando vi siano informazioni rilevanti da condividere con l'EGA.

MONITORING FORM

Da: **TWEPPY S.p.A.**

A: MIT SIM S.p.A.

Nota: il presente modulo deve essere presentato e completato ad ogni riunione del consiglio di amministrazione di TWEPPY S.p.A. (la "Società") e una copia firmata deve essere inviata a MIT SIM S.p.A., nella sua qualità di *Euronext Growth Advisor (EGA)*, subito dopo tale riunione. Le domande che seguono devono essere attentamente valutate e, qualora gli amministratori della Società avessero dubbi in merito alle risposte, dovranno chiedere chiarimenti all'*Euronext Growth Advisor*.

DOMANDE	RISPOSTE
Le performance economico – finanziarie della Società, la liquidità disponibile e lo sviluppo del business alla data sono in linea con l'ultimo budget reso noto all'Euronext Growth Advisor? Se NON lo sono, spiegare i principali scostamenti.	
Si sono verificati cambiamenti sostanziali dei risultati effettivi della Società o delle condizioni finanziarie da qualsiasi previsione degli utili, stime o proiezioni incluse nel documento di ammissione o altrimenti rese pubbliche a suo nome? Se si sono verificati, spiegare i principali scostamenti.	
La performance economico - finanziaria è in linea con le aspettative del mercato previste per la Società? (da valutare non solo equity research ma anche analisi eventuali profit warning in funzione dei risultati consuntivi registrati dalla Società,...)	
Dalla data del modulo precedente a questo modulo sono state assegnate opzioni, ai sensi dell'art. 17 Regolamento Emittenti?	
Si sono verificate violazioni o potenziali violazioni da parte della Società di una qualsiasi delle sue obbligazioni o covenants relativi ai contratti di finanziamento bancari o altri accordi in essere?	

DOMANDE	RISPOSTE
Si sono verificati inadempimenti su importi significativi di incassi e pagamenti?	
La Società ha trasmesso all'Euronext Growth Advisor tutte le informazioni dallo stesso richieste nel periodo o che gli amministratori ritengono debbano esser comunicate, i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale relativi al periodo?	

Firma:

Data: