



# VALENTINA MANFIOLETTI

📍 38123, TRENTO

☎ 3474416710

✉ valentina.manfioletti@gmail.com

📅 01/07/1989

## PROFILO PROFESSIONALE

L'attività fino ad oggi svolta mi ha permesso di vedere conoscere e approfondire la mappatura dei processi aziendali e l'adozione di questi in relazione a soluzione software CRM e/o collaborative.

Ho avuto modo di spaziare nelle varie mansioni di ufficio e approfondirne le caratteristiche e peculiarità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze informatiche generali
- Sistemi operativi : Buona
- Elaborazione testi: Molto Buona
- Fogli elettronici : Molto Buona
- Gestori database: Molto Buona
- Navigazione in Internet : Molto Buona
- Multimedia (powerpoint, photoshop, AdobeInDesign, AdobeIllustrator, Joomla, Videoscribe...): Molto Buona
- Linguaggi di Programmazione: HTML
- Certificazioni ECDL (patente informatica Europea) : Sì

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Marzo 2023 - Attuale

**Customercare e Consulente Tweppy S.p.A.** | Trento

- Gestione richieste da sito o richieste informazioni
- Realizzazione di DEMO di Tweppy
- Monitoraggio rapportini di assistenza
- Attività di Consulenza come Project Manager
- Supporto e selezione dei dipendenti

Luglio 2016 - Febbraio 2023

**Addetto customer care e Direzione generale Tweppy srl** | Mezzolombardo

L'attività inizialmente è partita come la medesima delle precedenti esperienza:

- Gestione amministrativa cliente e fornitore a
- Rapporti con commercialista e ufficio paghe
- Prenotazione auto a noleggio e organizzazione trasferte
- Gestione attività straordinarie (es: atti notarili, consigli amministrazione, assemblee dei soci, ecc...)
- Segreteria generale
- Gestione chiamate al centralino
- Supporto formativo per Tweppy
- Contatto periodico con clienti per analisi di Customer Satisfaction
- Gestione offerte commerciali e attività commerciale in relazione con il responsabile commerciale

- Realizzazione di newsletter
- Gestione richieste da sito o richieste informazioni
- Realizzazione di DEMO di Tweppy
- Monitoraggio rapportini di assistenza

Si è evoluta poi in aggiunta in:

- Gestione dei dipendenti e dell'attività di ciascuno e monitoraggio dei risultati;
- Gestione di bandi e contributi;
- Verifica applicazione dei processi aziendali e eventuale ridefinizione;
- Attività di PM in progetti Tweppy;
- Attività di selezione e definizione del personale;
- Gestione attività straordinarie;

Giugno 2015 - Luglio 2016

**Impiegato amministrativo IMB SRL** | Trento

Back office per MIA CRM

- Gestione amministrativa cliente e fornitore a
- Rapporti con commercialista e ufficio paghe
- Prenotazione auto a noleggio e organizzazione trasferte
- Gestione attività straordinarie (es: atti notarili, consigli amministrazione, assemblee dei soci, ecc...)
- Segreteria generale
- Gestione chiamate al centralino
- Supporto formativo per MIA CRM

- Contatto periodico con clienti per analisi di Customer Satisfaction
- Verifica interesse su offerta
- Realizzazione di newsletter
- Gestione richieste da sito o richieste informazioni
- Realizzazione di DEMO di MIA CRM e MIA CONNECT
- Monitoraggio rapportini di assistenza

Settembre 2014 - Dicembre 2014

**Stage back office amministrativo IMB CONSULTING SAS | Trento**

Stage in ambito back office per MIA CRM e MIA CONNECT

- Gestione amministrativa cliente e fornitore a
- Rapporti con commercialista e ufficio paghe
- Prenotazione auto a noleggio e organizzazione trasferte
- Gestione attività straordinarie (es: atti notarili, consigli amministrazione, assemblee dei soci, ecc...)
- Segreteria generale
- Gestione chiamate al centralino
- Supporto formativo per MIA CRM
- Contatto periodico con clienti per analisi di Customer Satisfaction
- Verifica interesse su offerta
- Realizzazione di newsletter
- Gestione richieste da sito o richieste informazioni
- Realizzazione di DEMO di MIA CRM e MIA CONNECT
- Monitoraggio rapportini di assistenza

Luglio 2013 - Marzo 2014

**Tirocinio Curriculare e Collaborazione Okkam srl**

Predisposizione Tesi di Laurea su progetto di realizzazione ontologia e supporto al reparto marketing in attività di realizzazione newsletter e webmarketing

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

**Laurea Magistrale | Economia e Management**  
 Università degli Studi di TRENTO Dipartimento di Economia e Management, Trento  
 laurea Magistrale in MANAGEMENT Orientamento Net Economy 0123H  
 TESI

**Titolo: Verso il Semantic Mobile Advertising: un' ontologia per la pubblicità semantica e geo localizzata**  
 Preparata in 10 mesi | Relatore: Paolo Bouquet  
 Tipo di Tesi: TESI DI RICERCA

2012

**Laurea in Scienze economiche Denominazione corso: ECONOMIA E MANAGEMENT | Economia**  
 Univesità degli Studi di Trento, Trento  
 Età alla data di conseguimento del titolo: 22 | Anno di inizio: 2008 | Durata ufficiale del corso di studi (anni): 3 Titolo: VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DI ATLETI DI PATTINAGGIO DI FIGURA TRAMITE L'UTILIZZO DELL'ANALISI IN COMPONENTI PRINCIPALI Preparata in 5 mesi | Relatore: NOVI INVERARDI PIER LUIGI Parole chiave: Analisi Componenti Principali Regolamenti Pattinaggio Tipo di Tesi: TESI DI LAUREA

2008

**diploma italiano** | Lingue  
MATURITA' LINGUISTICA, Trento

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:** C1

Avanzato

**Francese:** A1

Principiante

**Russo:** B1

Intermedio

**Tedesco:** B2

Intermedio superiore

**Spagnolo:** A1

Principiante

---

## ATTIVITÀ E ONORIFICENZE

Allenatore 1 Livello per Circolo Pattinatori Artistici Trento

Consigliere CNA per il Pattinaggio di Figura

Membro del Direttivo per DSA Trentino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del  
D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*Valter Manfredi*